

SEMINÁRIO TEOLÓGICO EVANGÉLICO PENIEL

Rua Rego Lopes nº 27, Tijuca – RJ - Tel: 2568 3531

www.seminariopeniel.com



Manual do Aluno

Diretoria do STEP

Diretor Geral

Pr. Fernando Thomaz

Diretor Acadêmico

Pr. Rivelino Carvalho de Aquino

1º Secretário

Elton Mendes

2º Secretária

Theresa Avelina

Auxiliar de Secretaria

Magda B. O. Aquino

“Porque Esdras tinha preparado o seu coração para buscar a lei do SENHOR e para cumpri-la e para ensinar em Israel os seus estatutos e os seus juízos.” Esdras 7. 10

O Seminário Teológico Evangélico Peniel vem desde 1982 auxiliando no aprimoramento daquele que, chamado por Deus, atendeu à voz do Espírito Santo e buscou o preparo para o Ministério que Deus na Sua Soberana Vontade o designou.

O Seminário Teológico Evangélico Peniel tem por finalidade proporcionar a seus alunos seminaristas uma formação cristã, cultural, moral e social baseada nos princípios bíblicos objetivando o desenvolvimento harmônico e pleno de suas potencialidades.

Tendo como filosofia de doutrina não ser confessional, o STEP é uma Organização sem fins lucrativos, interdenominacional que reconhece a Bíblia Sagrada como principal livro-texto e tema deflagrador de todo o currículo estudado. A expressão concernente à Bíblia como Palavra de Deus, regra de fé e prática é adotada para todos os níveis: discentes, docentes e administração, não compactuando, assim, com aquilo que se opõe a este princípio cristão.

O currículo adotado pelo STEP prioriza o conhecimento e prática ministerial pastoral proporcionando também ao aluno conteúdo de suficiente capacitação na formação acadêmica.

“Procura apresentar-te a Deus aprovado, como obreiro que não tem de que se envergonhar, que maneja bem a Palavra da Verdade.”

II Tm. 2.15

CURSOS DE TEOLOGIA

O **Curso Básico** oferecido pelo STEP é completado em 1 ano e constitui-se de diferentes disciplinas que compõem um conhecimento elementar para o aluno. O aluno pode completar mais 1 ano de estudos fazendo o **Básico em Missões**. Ao final, o aluno recebe um Certificado de conclusão.

O **Curso de Bacharel** em Teologia oferecido pelo STEP é denominado Curso Livre. É um curso cuja Instituição decide a sua carga horária, conteúdo programático e o prazo de conclusão, sem a necessidade ou reconhecimento do MEC (tudo em conformidade com a LDB 9394/96, pela regulamentação 2494 de 10/02/98 da portaria 3/85 de 10/06/85)

O Curso é completado em um mínimo de 3½ anos, podendo ser estudado integralmente ou disciplinas isoladas, o que trará um maior tempo para sua conclusão. Isto não presume alteração de valores financeiros.

Caso haja interesse do aluno em acrescentar o TCC (trabalho de conclusão de curso), o mesmo será oferecido em um 8º período, totalizando 4 anos. O TCC segue padrões estabelecidos pelas disciplinas Orientação Acadêmica e Metodologia da Pesquisa II, que serão acrescentadas como optativas somando-se a outras 72 horas de Orientação de TCC.

O currículo abrange 5 áreas distintas. São elas:

- Área de Teologia
- Área de Prática Pastoral
- Área de História
- Área de Ciências Humanas
- Área de Comunicação

Área de Teologia

Introdução ao Antigo Testamento, Introdução ao Novo Testamento, Teologia do Novo Testamento, Teologia do Antigo Testamento, Bibliologia, Teologia Sistemática, Missões Transculturais e Evangelismo.

Área de Prática Pastoral

Psicologia Pastoral, Ética Pastoral. Direito e Legislação, Liderança, Administração Eclesiástica, Culto e Louvor.

Área de História

História de Israel, História da Igreja, História de Missões, Geografia Bíblica e Arqueologia.

Área de Ciências Humanas

Antropologia, Filosofia, Ética, Psicologia, Ciências Políticas, e Sociologia.

Área de Comunicação

Língua Portuguesa, Hebraico, Grego, Didática e Educação Religiosa, Metodologia da Pesquisa, Exegese do Antigo Testamento, Exegese do Novo Testamento, Hermenêutica e Homilética.

CONSELHOS DE CONDUTA

Espera-se de cada aluno uma conduta ética e moral que seja condizente com o Fruto do Espírito que há em cada um. O caráter de Cristo deve ser notório em todos os momentos da vida acadêmica. O amor cristão não pressupõe qualquer privilégio sobre os demais alunos da Instituição. A busca por um ambiente de agradável amor fraterno é uma ação que será exigida de todos, administração, funcionários, alunos e professores.

O STEP é conhecido como Casa de Profetas. Isto denota claramente qual o comportamento exigido em sala de aula, nas avaliações, no respeito ao professor e em tudo mais. Cada aluno deve entender que o principal objetivo no STEP é o aprendizado e crescimento em todos os aspectos como nos incentiva o Apóstolo Pedro:

“Antes cresci na graça e conhecimento de nosso Senhor e Salvador, Jesus Cristo.

A ele seja dada a glória, assim agora, como no dia da eternidade. Amém.

2 Pedro 3:18

- Só é permitido em classe os alunos que estão devidamente matriculados na disciplina. Não é permitida a presença de convidados em sala de aula. Alunos ouvintes somente autorizados pela Direção Acadêmica.
- Há sinal de wi fi nas dependências do STEP, porém não deve ser utilizado para distrações no momento das aulas. O professor tem autoridade para coibir o uso de aparelhos eletrônicos caso os mesmos estejam interferindo na atenção e desenvolvimento das atividades na sala de aula.
- Nenhuma atividade pessoal sem ligação direta com o Curso pode ser realizada nas dependências do STEP.

FREQUÊNCIA

A frequência é obrigatória por ser fator ligado ao rendimento escolar. A apuração da presença é feita em classe por cada professor pelo processo tradicional de chamada nominal.

É importante entender que há um máximo de faltas possíveis que abrange 25% das aulas. **NÃO HÁ ABONO DE FALTAS.** Só será aprovado o aluno que obtiver no mínimo 75% de frequência.

AVALIAÇÃO

Os critérios de avaliação utilizados pelo STEP prevêem 2 notas por semestre que são somadas e estabelecem assim um único conceito semestral. Ocorrerão 2(dois) bimestres em cada semestre. Cada bimestre possui ao final uma semana de avaliações para todas as disciplinas, porém é dada ao professor autonomia para requerer quaisquer atividades, sejam: leitura, resumo, prova oral, prova escrita, ou demais atividades discentes, como satisfatória para obtenção do Conceito Bimestral.

O conceito mínimo adotado é 7,0 (sete) por semestre para obtenção de aprovação nas disciplinas. O professor é o único responsável pela atribuição de valor às atividades ou provas propostas como avaliação em sala de aula.

A solicitação de 2ª chamada incidirá somente sobre a avaliação considerada prova, e jamais sobre as demais avaliações complementares. Haverá a cobrança de uma taxa para realização de 2ª Chamada.

Em todas as disciplinas, a solicitação da 2ª chamada de prova será feita em até 72 horas após a realização da 1ª, mediante uma de duas condições:

- a) atestado médico, original e cópia, apoiado no Código Internacional de Doenças (CID);
- b) outras justificativas.

Em caso de solicitação de 2ª chamada mediante a apresentação de atestado médico, a documentação deverá ser apresentada à Secretaria Escolar e por ela avaliada. Em caso de solicitação de 2ª chamada por outras justificativas, caberá à Coordenação do Curso avaliar sua pertinência;

A aplicação de segunda chamada acontecerá necessariamente dentro do período letivo que antecede a próxima avaliação da respectiva disciplina, em data acordada entre Coordenação e professor e comunicada aos que assim fizeram a solicitação.

É TERMINANTEMENTE PROIBIDO O USO DE MATERIAL TOTALMENTE COPIADO DA INTERNET COMO RESULTADO DE TRABALHO DE CLASSE. Caso ocorra este fato, a Direção Acadêmica orienta os professores a:

- Desconsiderar a execução do trabalho.
- Advertir o aluno e conduzir seu nome e trabalho à Direção Acadêmica.

Todo o material pesquisado pela Internet deve constar referência de endereços <http://>

Qualquer trabalho de classe não deve possuir mais do que 25% de material extraído diretamente da Internet, caso seja necessário utilizá-lo.

ISENÇÃO DE DISCIPLINAS

Somente serão possíveis as isenções de disciplinas até um total de 75% do currículo adotado no STEP diante das seguintes situações:

- Disciplinas cursadas em Cursos de Nível Superior, MEC, considerando conteúdo programático, hora-aula e nota de conclusão para a aceitação.
- Disciplinas cursadas em Cursos de Bacharel em Teologia, Curso Livre, de Seminários associados a Instituições de Teologia, considerando somente cursos presenciais com no mínimo 3 anos de duração e exigência de 2º grau completo. Considera-se ainda o conteúdo programático, hora-aula e nota de conclusão para a aceitação.

Não serão aceitas para isenção disciplinas feitas em Cursos de Nível Básico ou Técnico.

Não serão aceitas para isenção disciplinas feitas em Cursos Intensivos ou Cursos que não exigem 2º grau completo.

Para requisição de isenção o aluno deverá preencher o pedido junto à Secretaria do STEP anexando documentação original, comprobatória da Instituição que cursou a/as disciplina/as.

TRANCAMENTO DE DISCIPLINAS

Ao iniciar o Curso o aluno estará automaticamente matriculado em todas as disciplinas do semestre em curso, porém caso haja algum impedimento em qualquer das disciplinas no semestre é necessário proceder o trancamento da disciplina junto à secretaria para que o aluno não fique reprovado por faltas.

O trancamento de disciplina não pressupõe redução nos valores do Curso.

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

O aluno tem o direito de, diante de qualquer razão pessoal, efetuar o trancamento da matrícula. É importante que o pedido seja feito junto à secretaria para que não se caracterize o Abandono de Curso. O trancamento de matrícula só será concretizado após verificações de pendências bibliotecárias e financeiras, não podendo ser realizado enquanto houver as mesmas.

ABANDONO DE CURSO

Considera-se abandono de curso quando o aluno se ausenta da instituição de ensino por um período superior a 1 mês sem qualquer resposta de contato com o STEP que procederá: por e-mail, por telefone e ao final por carta.

O abandono de curso resulta no acúmulo dos valores financeiros de todo o semestre letivo. Caso o aluno queira retornar à instituição, deverá saldar as pendências acumuladas durante o período não trancado.

CONCLUSÃO DE CURSO

O aluno que chegar ao final do 7º período com TODAS as disciplinas concluídas, isto é, o lançamento integral das notas no histórico escolar, poderá participar como Formando na Cerimônia/Culto de Colação de Grau. Nenhuma outra condição será prevista para este procedimento. Caso o aluno não esteja com todas as disciplinas concluídas o mesmo NÃO PODERÁ PARTICIPAR DA CERIMÔNIA/CULTO DE COLAÇÃO DE GRAU. Sendo somente possível numa próxima oportunidade de Colação de Grau após a conclusão de todo o Curso.

BIBLIOTECA

O STEP possui uma biblioteca para pesquisa e apoio ao aprendizado. Todo aluno pode desfrutar do ambiente resguardado o comportamento de silêncio necessário para o estudo. O horário de funcionamento adotado é de 17:00h às 21:30h, podendo ser ampliado caso haja necessidade.

A prática adotada na biblioteca é a seguinte: O aluno retira da estante os livros que deseja pesquisar e ao final deixará os mesmos sobre a mesa de estudo, não podendo o aluno devolvê-lo à estante.

O acervo pode ser consultado e emprestado com exceção das obras de Consulta, Referência, como prática das bibliotecas em geral.

Haverá um prazo de 15 dias e um total de até 3 livros por aluno para empréstimo totalmente gratuito. O empréstimo será devidamente registrado e assinado por ambas as partes. Quando esgotado o prazo de devolução, o aluno será comunicado até que se faça o retorno do material. Caso ocorra prejuízo físico à obra emprestada, o aluno fará o ressarcimento do mesmo em nova edição para a biblioteca, não sendo isto possível, haverá um valor financeiro por cada caso específico ocorrido.

A Biblioteca possui um sistema de monitoramento com câmeras que funcionam ininterruptamente durante o expediente. Isto não constitui invasão de privacidade posto que o ambiente deva ser considerado de acesso a todos os alunos e membros da igreja mantenedora e também, dessa forma, protege-se o patrimônio literário contido ali. Este se constitui no único fator para o monitoramento.

É terminantemente proibido o consumo de alimentos ou bebidas no ambiente da Biblioteca e em Sala de Aula. O mesmo deve ser realizado somente na Cantina.

COMPUTADORES

A biblioteca dispõe de computadores com internet e programas do tipo WORD, Navegadores, para uso dos alunos durante o período de funcionamento da biblioteca. Não é permitido usar som nos computadores. Fones de ouvido podem ser utilizados.

Não é permitido deixar arquivos salvos nos computadores. Cada aluno deve providenciar um pen drive para salvar seus trabalhos digitados. Caso haja arquivos salvos nos computadores, eles serão APAGADOS ao final de cada semana. O conteúdo de pesquisa e navegação na internet deve presumir o comportamento e mente de um Salvo por Jesus Cristo.

O STEP não se responsabiliza por trabalhos ou arquivos deixados nos computadores locais.

SERVIÇOS DE XEROGRAFIA

O Seminário Peniel possui uma máquina de fotocópias em sua secretaria para uso dos alunos tanto por atividades pessoais como para a distribuição de artigos indicados pelos professores em suas disciplinas. Este serviço é cobrado para cooperar com o aluguel do equipamento de fotocópia. O serviço será prestado da seguinte forma:

- O aluno traz o material que será feita a fotocópia.
- O aluno indica o trabalho a ser copiado que se encontrará na pasta do referido professor da disciplina.
- O aluno traz um *pen drive*, CD ou DVD com o arquivo a ser copiado. Caso se verifique a presença de vírus nos arquivos, o serviço não poderá ser concluído. Devendo o próprio aluno fazer a devida limpeza do arquivo.

Não será permitido o envio por e-mail por parte dos alunos para impressão e nem o acesso à internet nos computadores da secretaria para possível impressão de arquivos na web.

Todos os serviços de Xerox deverão ser pagos antecipadamente.

Não é permitida a cópia completa de livros.

CULTOS DE CAPELA

Os cultos denominados CAPELA, são uma oportunidade de culto congregacional, momento de comunhão com Deus e com o irmão. Por vezes há a oportunidade de atividades discentes na Capela, tais como: testemunho, canto, pregação e oração. A participação não é obrigatória, porém a presença permitirá a inclusão de créditos extras para a disciplina optativa “Prática de Culto”.

Qualquer outro assunto ou situação não tratada aqui neste manual deverá ser levado à Direção Acadêmica para as devidas providências junto à Direção Geral, quando necessário.